



CATHOLIC SCHOOL

Guía de recursos  
para padres sobre  
**LA EDUCACIÓN A  
DISTANCIA**  
**Grados 1-8**

# Tabla de contenido

¡Bienvenidos!

A continuación se enumeran los contenidos que le ayudarán a orientarse a través del aprendizaje a distancia. Si hace clic en un enlace, lo llevará directamente a esa sección.

1. [Guia de preparación \*Google Classroom\*](#)
2. [Detalles de \*Google Classroom\*](#)
3. [Representantes de tecnología de la construcción](#)
4. [Directorio de Personal](#)
5. [Preguntas frecuentes](#)



*Google Classroom*  
Guía de preparación

## ¿Qué es *Google Classroom*?

*Google Classroom*  
es un enlace digital para el  
aprendizaje de profesores y alumnos.

Los profesores y los alumnos utilizan  
*Google Classroom* para comunicarse,  
compartir tareas y trabajar juntos en  
el proceso de aprendizaje en línea.



## Antes de que comencemos

- Tenga acceso a una Chromebook, computadora de escritorio o tableta para configurar *Google Classroom*. También se puede usar un teléfono celular para la configuración, pero no se recomienda para hacer el trabajo, ya que el trabajo se muestra de manera diferente en un teléfono que en una computadora.
- Necesitará la dirección de correo electrónico de Metro Catholic de su estudiante. Las direcciones de correo electrónico de Metro Catholic tienen nombre, 5 números @ metrocatholic.net  
(Por ejemplo: mark11111@metrocatholic.net)

# Empezando

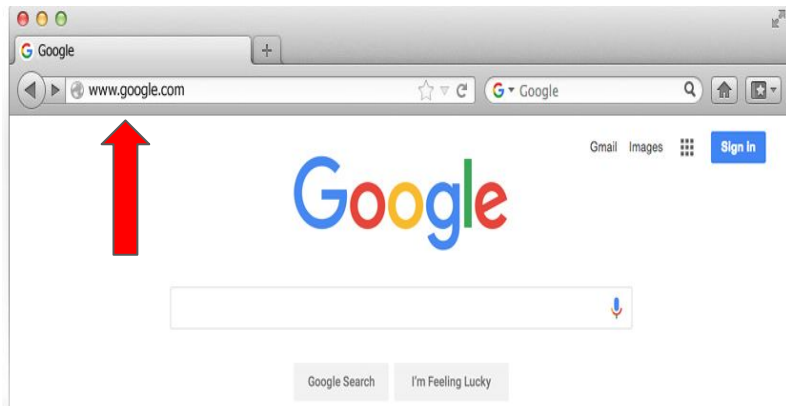
Todos los estudiantes de Metro Catholic School reciben un correo electrónico seguro y una contraseña \* que es única para ellos. **Guarde esta información en un lugar seguro y no la comparta con otras personas.**

Este correo electrónico y contraseña se utilizan para iniciar sesión en *Google Classroom*.

\* Los profesores podrán ayudar a los estudiantes que olvidan la contraseña.

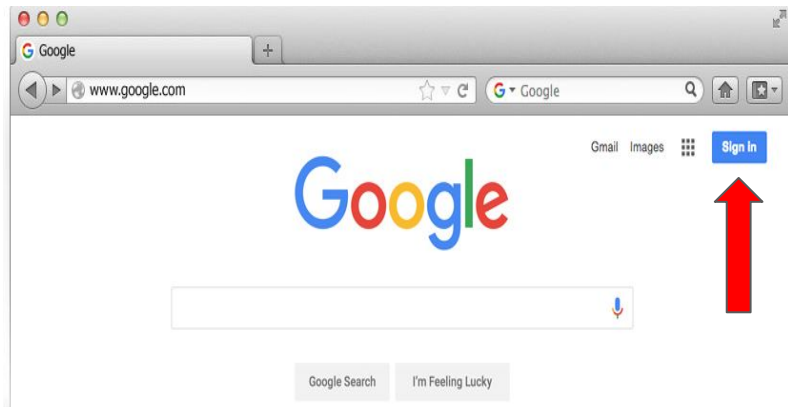
# Paso 1

Escribe **www.google.com** en la barra de direcciones web.



# Paso 2

Haga clic en Iniciar sesión en la esquina superior derecha de la ventana del navegador.





# Paso 3

Escriba la **dirección de correo electrónico de la escuela** de su hijo & haga clic en “**Siguiente**”.

Google

Sign in

Use your Google Account

Email or phone

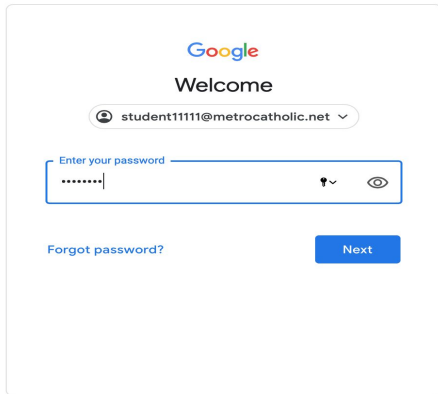
[Forgot email?](#)

Not your computer? Use Private Browsing windows to sign in. [Learn more](#)

[Create account](#) [Next](#)

# Paso 4

Escriba la **contraseña de correo electrónico de la escuela** de su hijo y haga clic en "siguiente".



Google

Welcome

student11111@metroatholic.net

Enter your password

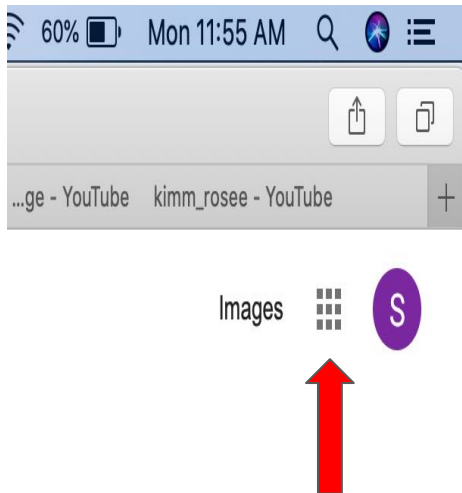
.....

Forgot password?

Next

# Paso 5

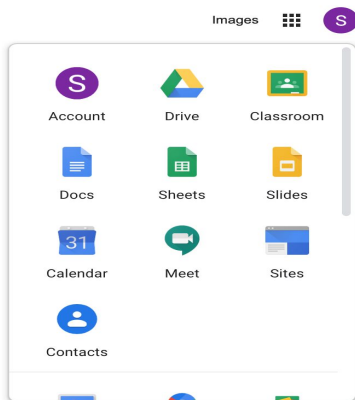
En la esquina superior derecha de la pantalla, haga clic en el icono que llamamos "waffle".



# Paso 6

Haga clic en el icono de **Classroom** para acceder al *Google Classroom* de su hijo.

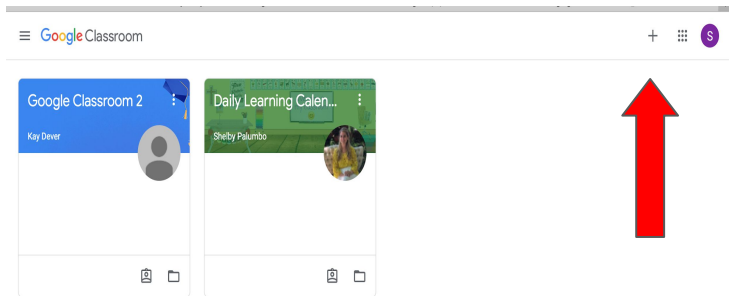
\* Deberá realizar los Pasos 1 a 6 para cada niño de la familia.



# Paso 7

Su hijo recibirá un código de clase de su maestro.

Haga clic en el signo "+" para ingresar el código de la clase

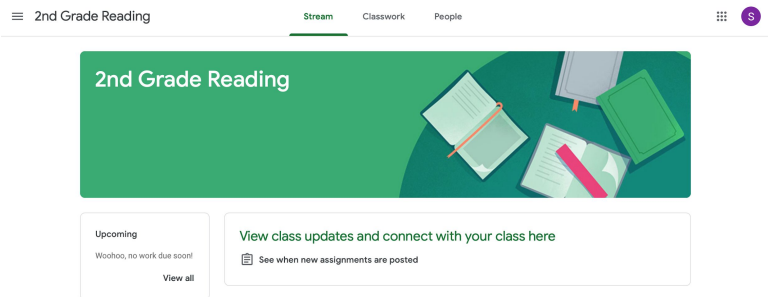


\* Los estudiantes en los grados 3-8 recibirán más de un código de clase porque tendrán varios maestros.

# Paso 8

¡Bienvenido a *Google Classroom* de su hijo!

Aquí es donde se almacenarán todas las asignaciones, videos, material y mucho más.

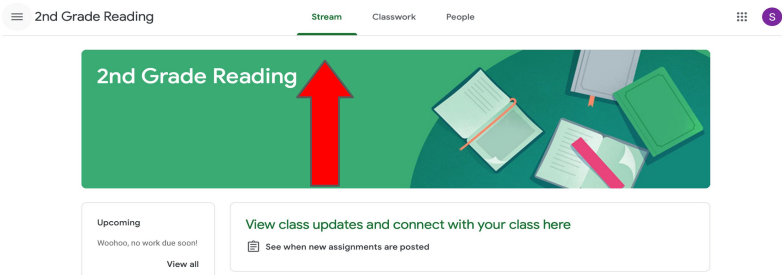


\* la imagen de arriba es un ejemplo de un aula



Detalles de *Google Classroom*

# Pestaña de novedades de Classroom



- Esta será la primera página que verá un estudiante cada vez que inicie sesión en una clase.
- Es donde un profesor publicará anuncios.
- La ventana "Próximas" (Upcoming) en el lado izquierdo de la pantalla enumera todas las tareas o exámenes que vencen esa semana.



# Trabajo en clase

☰ 2nd Grade Reading

Stream

**Classwork**

People



 View your work



 Google Calendar

 Class Drive folder

View all classwork here

- La pestaña de trabajo de clase es el espacio de trabajo principal.
- Los maestros publicarán tareas, videos, preguntas y material de clase en esta sección.
- Hay un enlace de calendario en esta página en el que los estudiantes pueden hacer clic para acceder a una vista de calendario de las tareas.

# Ficha Personas

2nd Grade Reading

Stream Classwork **People**

Teachers

Jennifer Whittier

Allison Kutarich

- Esta sección enumerará el maestro principal de la clase y todos los demás maestros o personal que tienen acceso al aula.
- Cuando se agregan estudiantes a la clase, también se enumerarán los nombres de esos estudiantes.
- Esta es solo una página informativa.

## Entrega de asignaciones

Para obtener ayuda para entregar las asignaciones, utilice el siguiente enlace:

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6020285?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en>

Los profesores comprenden que *Google Classroom* es nuevo para muchos alumnos. Ellos se asegurarán de que los estudiantes sepan cómo entregar las tareas.

## ¿Preguntas o problemas?

Si tiene preguntas o inquietudes sobre Google Classroom, comuníquese con el representante del edificio de su hijo:

Boniface Building- Ms. Carmen Rivera  
[riverac@metroatholic.net](mailto:riverac@metroatholic.net)

Michael Building- Mrs. Jennifer Whittier  
[whittierj@metroatholic.net](mailto:whittierj@metroatholic.net)

Stephen Building- Ms. Adelle Bartoul  
[bartoula@metroatholic.net](mailto:bartoula@metroatholic.net)

# Directorio de Personal

Para obtener una lista del personal de Metro Catholic, utilice el siguiente enlace:

<http://metro catholic.org/contact-us/faculty/staff>



**Preguntas frecuentes**

# ¿Qué se necesita para que mi hijo tenga éxito en el aprendizaje a distancia?

## **Expectativas de los padres**

- Supervisar el progreso de los estudiantes en el trabajo escolar
- Desarrolle una rutina o un horario
- Comunicar preguntas y preocupaciones a los maestros.
- Notifique al maestro si su hijo no asistirá a la reunión diaria de Google.

## **Expectativas de los estudiantes**

- Siga la rutina o el horario establecido por los padres o el cuidador
- Participar en reuniones diarias de Google
- Vea las lecciones proporcionadas por los maestros y complete las tareas de acuerdo con los plazos
- Comunique preguntas y preocupaciones a los maestros.

# ¿Qué se necesita para que mi hijo tenga éxito en el aprendizaje a distancia?

## Expectativas del maestro

- Cree lecciones que sean atractivas para los estudiantes utilizando una variedad de estrategias
- Utilice *Google Classroom* como plataforma de instrucción y enlaces a recursos.
- Calificar el trabajo de manera oportuna y proporcionar comentarios adecuados
- Responder a las preguntas de los padres y estudiantes de manera oportuna (dentro de las 24 horas).

## Expectativas de la administración

- Supervisar y apoyar a los profesores en la entrega de contenido para los estudiantes.
- Apoyar y dar seguimiento a estudiantes y familias para asegurar el éxito.



## ¿Cuál es la diferencia entre el aprendizaje a distancia de la primavera pasada y el inicio actual de la escuela?

- Los estudiantes y profesores habrán requerido *Google Meets* diario
- Los estudiantes notarán más instrucciones en video proporcionadas por su maestro.
- Los estudiantes serán evaluados y calificados con la misma instrucción que los estudiantes que asisten en persona.
- Las asignaciones tendrán fechas de entrega y el maestro describirá la política de asignación tardía
- Todos los alumnos y profesores de los grados 1-8 utilizarán *Google Classroom*

# Preguntas frecuentes

¿Por qué se requiere que mi hijo asista a una reunión diaria de Google?

- La reunión diaria de Google es cuando el maestro tomará la asistencia requerida. Es un momento para que los maestros se registren con los estudiantes y para que los estudiantes se sientan conectados con sus maestros.

¿Qué pasa si mi hijo está enfermo o tiene una cita durante su tiempo de *Google Meet*?

- Notifique al maestro de su hijo por correo electrónico o correo de voz de la ausencia.

# Preguntas frecuentes

## ¿Cómo se evaluará a mi hijo?

- Los maestros ofrecerán comentarios sobre la instrucción, ya sea a través de una reunión virtual o por escrito en las tareas.
- Las calificaciones reflejarán el dominio del contenido y serán consistentes con las expectativas de calificación en persona
- Recuerde, ¡estamos construyendo nuestro futuro juntos! Tenga en cuenta que el maestro y el director de su hijo están aquí para ayudarlo. Si notan que el trabajo no se está completando, es posible que se comuniquen con usted para ver qué pueden hacer para ayudar a mantener a su hijo.

## Preguntas frecuentes

¿Puede mi hijo usar un teléfono celular para completar su trabajo en *Google Classroom*?

- Si bien un alumno puede acceder a Google Classroom en un teléfono, recomendamos encarecidamente que no sea una práctica habitual. Muchas veces, las asignaciones no se muestran correctamente en las pantallas del teléfono.

¿Necesitará mi hijo libros adicionales para completar las tareas de aprendizaje a distancia?

- Todos los materiales de aprendizaje necesarios se proporcionarán a los estudiantes antes del primer día de clases.

# Preguntas frecuentes

¿Cómo me comunicaré con el maestro de mi estudiante?

- Recuerde que la mensajería de texto es una opción rápida, el correo electrónico puede ser mejor para que pueda escribir más, y una llamada telefónica también es una buena opción.
- Los maestros responderán dentro de las 24 horas. Recuerde que durante el horario escolar, los maestros tienen estudiantes en clase.
- Los maestros reciben cualquier mensaje que dejes con la secretaria de la oficina de la escuela.
- Los maestros responderán a los mensajes de manera oportuna (dentro de las 24 horas).

## Preguntas frecuentes

Entendemos que cada familia se enfrenta a su propio conjunto individual de circunstancias únicas durante este tiempo.

La comunicación es MUY IMPORTANTE ya que trabajamos juntos a través del aprendizaje a distancia.

Si un estudiante no comprende el material o la tarea, debe comunicarse con su maestro y no esperar para preguntar.

Los estudiantes pueden comunicarse con su maestro a través de Google Classroom. Los maestros responderán de manera oportuna.



CATHOLIC SCHOOL

**Construyendo  
nuestro futuro  
¡Juntos!**